



قواعد السلوك - SAHCO Consulting

المقدمة

بصفتك موظفًا أو مستشارًا أو متدربيًا لدى SAHCO Consulting، يُطلب منك الالتزام بسياسات وإجراءات المؤسسة، وبشروط وأحكام عقدك/اتفاقية، وضمان أن يكون سلوكك متوافقًا مع معتقدات وقيم وأهداف الشركة.

يهدف هذا ميثاق قواعد السلوك إلى تقديم إرشادات حول القضايا الأساسية التي ينبغي أن تكون على دراية بها، والمعايير السلوكية المتوقعة منك في ظروف معينة. ينطبق هذا الميثاق على جميع الموظفين والمستشارين والمتربين لدى SAHCO Consulting، بغض النظر عن موقع عملهم.

من خلال قبولك للتعيين/العقد/التدريب، فإنك توافق على تنظيم سلوكك بما يتواافق مع متطلبات هذا الميثاق. وقد تم تصميم هذا الميثاق لتوجيهك وحمايتك، مع التأكيد على أن كل فرد مسؤول عن تصرفاته الخاصة. وقد يؤدي عدم الالتزام إلى إنهاء العقد أو الاتفاق (بالنسبة للموظفين والمستشارين والمقاولين والمتربين)، بالإضافة إلى اتخاذ إجراءات تأديبية (للموظفين والمستشارين)، قد تصل في بعض الحالات إلى الفصل.

الإطار القانوني

مع الاعتراف بأن القوانين والثقافات المحلية تختلف بشكل كبير من بلد إلى آخر، يستند هذا الميثاق إلى المعايير القانونية الأوروبية والدولية، مع مراعاة قيم ومبادئ الشركة الأساسية. ومع ذلك، يُطلب منك أيضًا الالتزام بجميع القوانين المحلية المعمول بها في أي بلد تعمل أو تسافر إليه نيابةً عن SAHCO Consulting.

قواعد السلوك - المعايير

مع الاعتراف بأن القوانين والثقافات المحلية تختلف بشكل كبير من بلد إلى آخر، يستند هذا الميثاق إلى المعايير القانونية الأوروبية والدولية، مع مراعاة قيم ومبادئ الشركة الأساسية. ومع ذلك، يُطلب منك أيضًا الالتزام بجميع القوانين المحلية المعمول بها في أي بلد ت العمل أو تسافر إليه نيابةً عن SAHCO Consulting.

بصفتي موظفًا أو مستشارًا أو متدربيًا لدى SAHCO Consulting، أتعهد بما يلي:

1. تحمل المسؤولية عن استخدام المعلومات والموارد التي أمتلك حق الوصول إليها من خلال عقد/عملي/تدريب مع SAHCO Consulting

سأحرص على أن تُستخدم جميع المعلومات والأموال والموارد الموكلة إليّ بشكل مسؤول، وأن أقدم كشفًا عن جميع الأموال والممتلكات وفقًا للسياسات والإجراءات المعتمدة.

وقد تشمل الموارد والممتلكات ما يلي:

- الهواتف، الحواسيب، أجهزة الراديو UHF، الأجهزة الرقمية، المعدات الطبية، اللوازم المكتبية
- معدات أو موارد تدريب تعود لـ SAHCO Consulting
- أجهزة الحاسوب، بما في ذلك استخدام البريد الإلكتروني والإنترنت
- أماكن الإقامة التابعة لـ SAHCO Consulting (بما في ذلك المساكن الدولية)
- المركبات المؤجرة من قبل SAHCO Consulting
- مواد SAHCO Consulting بما في ذلك البرامج التدريبية والمواد التسويقية والوثائق الرسمية

2. ضمان السلامة والأمن والصحة والرفاه لجميع موظفي SAHCO Consulting ومستشاريها ومقاؤلها ومتدربيها.

وسلالتزم بما يلي:

- الالتزام بجميع المتطلبات القانونية والتنظيمية للصحة والسلامة في موقع العمل.
- الالتزام بالخطة العالمية للسلامة والأمن.
- الالتزام بجميع تعليمات وإجراءات الأمن المحلية، بما في ذلك تعليمات المنظمات الشريكة عند الاقتضاء (مثلاً أثناء تنفيذ تدريب لصالح منظمة أخرى).
- التصرف بطريقة تجنب المخاطر غير الضرورية على سلامتي وأمني وصحتي ورفاهي، وكذلك سلامة الآخرين بما في ذلك المنظمات الشريكة والمشاركين في التدريب.

3. ضمان أن يكون سلوكى الشخصى والمهنى على أعلى مستوى، وأن ينظر إليه كذلك، بما ينسجم مع قيم ومعتقدات وأهداف SAHCO Consulting.

على أعلى مستوى، وأن ينظر إليه كذلك، بما ينسجم مع قيم ومعتقدات وأهداف SAHCO Consulting وألتزم بما يلي:

- معاملة جميع الأفراد بعدلة واحترام وكرامة.
- عند العمل دولياً أو السفر للخارج نيابة عن SAHCO Consulting، الالتزام بجميع القوانين المحلية واحترام العادات الثقافية.
- عدم العمل تحت تأثير الكحول أو استخدام/حيازة المواد المحددة غير القانونية داخل مقرات SAHCO Consulting أو في مقرات المنظمات والجهات الأخرى.
- وسأحرص على أن لا يؤدي سلوكى الجنسي إلى الإضرار بسمعة SAHCO Consulting أو التأثير على قدرتي على أداء عملي.

وبشكل محدد، لن أقوم بما يلي:

- إقامة علاقات جنسية مع أي شخص يقل عمره عن 18 عاماً، بغض النظر عن الأعراف الثقافية المحلية.
- شراء خدمات جنسية حيثما يكون ذلك محظوظاً، بغض النظر عن القوانين الوطنية.
- تلقي خدمات جنسية مقابل خدمات أو امتيازات أخرى.
- القيام بتصرفات أو طلبات أو تلميحات أو إيماءات ذات طبيعة جنسية قد تُعتبر مهينة أو غير مرغوبة أو مسيئة.

كما سألتزم بما يلي:

- العمل بأسلوب يعكس المساءلة تجاه المستفيدين والمنظمات الشريكة والجهات المانحة والموظفين داخل الشركة.
- الامتناع عن أي شكل من أشكال الفساد أو المدفوعات غير القانونية، بغض النظر عن الأعراف المحلية.
- عدم حمل أي نوع من الأسلحة أو الذخيرة داخل مقرات SAHCO Consulting أو في المركبات المؤجرة من قبلها في أي وقت.



4. تجنب تضارب المصالح بين حياتي الخاصة وعملي مع .SAHCO Consulting

وألتزم بما يلي:

- الإفصاح عن أي مصالح مالية أو شخصية أو عائلية (أو علاقات وثيقة) قد تؤثر على عمل SAHCO Consulting (مثل: العقود، التوظيف، الترقية، المنظمات الشريكة، الجهات المحلية، مجموعات المستفيدين).
- التصرف بطريقة لا تقوض صورة SAHCO Consulting أو حيادها على المستوى المحلي أو الدولي.

وبصفتي موظفاً أو مستشاراً أو مقاولاً أو متدرباً، سألتزم بما يلي:

- طلب الإذن قبل قبول الترشيح لمنصب سياسي أو أي منصب رسمي آخر قد يتعارض مع مسؤوليتي.
- عدم قبول أي عمل أو استشارة أو نشاط تطوعي خارجي دون موافقة مسبقة من الإدارة عند وجود تضارب محتمل مع دوري لدى SAHCO Consulting.
- عدم قبول هدايا أو مكافآت كبيرة من الحكومات أو المستفيدين أو الجهات المانحة أو العملاء أو الموردين أو غيرهم بسبب عملي لدى SAHCO Consulting.
- عدم إساءة استخدام موقعني لطلب خدمات أو مزايا من الآخرين مقابل تقديم خدمات تخص SAHCO Consulting.

5. الامتناع عن جميع أشكال التحرش أو التمييز أو العنف أو الترهيب أو الاستغلال

وألتزم بما يلي:

- احترام سياسات SAHCO Consulting المتعلقة بتكافؤ الفرص والتنوع وعدم التمييز.
- عدم الانخراط في علاقات استغلالية أو مسيئة أو فاسدة بأي شكل.

لقد قرأت بعناية وفهمت ميثاق قواعد السلوك لدى SAHCO Consulting، وبموجبه أتفق على الالتزام بمتطلباته وأتعهد بالامتثال للمعايير السلوكية الازمة لدعم أهداف وقيم ومبادئ SAHCO Consulting.

الاسم الكامل: _____

التوقيع: _____

التاريخ: _____