



CODE DE CONDUITE – SAHCO CONSULTING

Introduction

En tant que membre du personnel, consultant ou stagiaire de SAHCO Consulting, vous êtes tenu de respecter les politiques et procédures de l'organisation, les termes et conditions de votre contrat / accord et de vous assurer que votre conduite est conforme aux croyances, aux valeurs et aux objectifs de l'entreprise.

L'objectif de ce code de conduite est de vous donner des conseils concernant les questions clés que vous devez connaître et les normes selon lesquelles vous devrez peut-être vous comporter dans certaines circonstances. Le Code s'applique à tous les membres du personnel, consultants ou stagiaires de SAHCO Consulting, quel que soit leur lieu. En acceptant votre nomination/contrat/placement, vous vous engagez à régler votre conduite conformément aux exigences du présent Code. Le Code est conçu pour vous guider et vous protéger, bien que chacun soit responsable de son propre comportement et qu'une violation puisse entraîner la résiliation du contrat ou de l'accord (membres du personnel, consultants, entrepreneurs ou stagiaires) ainsi que des mesures disciplinaires (personnel et consultants), y compris le licenciement dans certains cas.

Contexte juridique

Tout en reconnaissant que les lois et les cultures locales diffèrent considérablement d'un pays à l'autre, ce code de conduite est basé sur des normes juridiques européennes et internationales, tout en étant rédigé pour refléter les croyances et les valeurs fondamentales de l'entreprise. Cependant, vous êtes également tenu de respecter toutes les lois locales qui s'appliquent dans tout pays dans lequel vous travaillez / visitez au nom de SAHCO Consulting.



Code de conduite - Normes

En tant que membre du personnel, consultant ou stagiaire de SAHCO Consulting, je vais :

1. Être responsable de l'utilisation des informations et des ressources auxquelles j'ai accès en raison de mon contrat / placement / emploi chez SAHCO Consulting.

Je veillerai à utiliser les informations, les fonds et les ressources qui me sont confiés de manière responsable et à rendre compte de tous les fonds et biens, conformément aux exigences politiques et procédurales appropriées.

Les ressources et les biens peuvent inclure :

- ❖ Téléphones, ordinateurs, radios UHF, équipements numériques, matériel médical et papeterie
- ❖ Autres équipements ou équipements/ressources de formation appartenant à SAHCO Consulting
- ❖ Ordinateurs, y compris l'utilisation du courrier électronique et d'Internet.
- ❖ Hébergement SAHCO Consulting (y compris le logement dans des sites internationaux)
- ❖ SAHCO Consulting véhicules de location
- ❖ Matériel de SAHCO Consulting, y compris les programmes de formation, les informations marketing et autres documents officiels de SAHCO Consulting.

2. Assurer la sécurité, la sûreté, la santé et le bien-être de tous les membres du personnel, consultants, entrepreneurs, stagiaires et stagiaires de SAHCO Consulting.

Je respecterai toutes les exigences légales et organisationnelles en matière de santé et de sécurité en vigueur sur le lieu de mon travail.

Je me conformerai au Plan mondial de sûreté et de sécurité

Je me conformerai à toutes les réglementations de sécurité locales, y compris celles des organisations partenaires, le cas échéant (par exemple, lors de la formation d'une autre organisation)



Je me comporterai de manière à éviter tout risque inutile pour la sécurité, la sûreté, la santé et le bien-être de moi-même et des autres, y compris les organisations partenaires et les stagiaires.

3. S'assurer que ma conduite personnelle et professionnelle est, et est perçue comme étant, des normes les plus élevées et conforme aux croyances, aux valeurs et aux objectifs de SAHCO Consulting.

Je traiterai toutes les personnes équitablement, avec respect et dignité.

Lorsque je travaille dans un contexte international ou que je voyage à l'étranger pour le compte de SAHCO Consulting, je respecterai toutes les lois locales et serai sensible aux coutumes locales.

Je ne travaillerai pas sous l'influence de l'alcool ou de l'utilisation, de la possession de substances illégales dans les locaux / hébergements de SAHCO Consulting ou dans les locaux d'autres organisations et clients.

Je m'efforcerai de m'assurer que ma conduite sexuelle n'amène pas SAHCO Consulting à une mauvaise réputation et n'affecte pas ou ne sape pas ma capacité à assumer mon rôle.

Je ne me livrerai pas à des relations sexuelles avec des enfants de moins de 18 ans, quelle que soit la coutume locale.

Je ne participerai pas à l'achat de services sexuels qui sont interdits, quelles que soient les lois nationales. Je ne recevrai pas de services sexuels en échange d'autres services ou faveurs.

Je n'effectuerai pas d'avances sexuelles importunes, de demandes de faveur sexuelle, de conduite verbale ou physique ou de geste de nature sexuelle, ou tout autre comportement de nature sexuelle qui pourrait raisonnablement être attendu ou perçu comme causant une offense ou une humiliation à autrui.

Je travaillerai d'une manière qui démontre la pleine responsabilité envers les bénéficiaires, les organisations partenaires, les donateurs et les autres membres du personnel au sein de l'entreprise.

Je m'abstiendrai de toute forme de corruption ou de paiement illégal, quelle que soit la coutume locale.

Je ne porterai pas d'armes ou de munitions sous quelque forme que ce soit sur les locaux ou les véhicules loués par SAHCO Consulting à tout moment.



4. Exercer mes fonctions et mener ma vie privée de manière à éviter d'éventuels conflits d'intérêts avec le travail de SAHCO Consulting et mon travail pour l'entreprise.

Je déclarerai tout intérêt financier, personnel, familial (ou relation intime étroite) dans des questions d'affaires officielles qui peuvent avoir un impact sur le travail de SAHCO Consulting – par exemple, contrat de biens / services, emploi ou promotion au sein de SAHCO Consulting, organisations partenaires, autorités civiles, groupes bénéficiaires.

Je me comporterai d'une manière qui ne sape pas les perceptions nationales ou internationales de l'impartialité de SAHCO Consulting.

En tant que membre du personnel, consultant, entrepreneur ou stagiaire de SAHCO Consulting, je demanderai la permission avant d'accepter d'être nommé candidat potentiel ou un autre rôle officiel pour tout parti politique lorsque cela pourrait être en conflit d'intérêts avec mon rôle chez SAHCO Consulting.

En tant que membre du personnel, consultant, entrepreneur ou stagiaire de SAHCO Consulting, je n'accepterai aucun emploi, conseil ou travail bénévole supplémentaire en dehors de SAHCO Consulting sans l'autorisation préalable de la direction lorsque cela pourrait entrer en conflit avec mon rôle avec SAHCO Consulting.

Je n'accepterai pas de cadeaux importants ou de rémunération de la part des gouvernements, des bénéficiaires, des donateurs, des stagiaires, des clients, des fournisseurs et d'autres personnes qui m'ont été offerts en raison de mon travail avec SAHCO Consulting.

Je n'abuserai pas de ma position en demandant un service ou une faveur à d'autres en échange de l'aide de SAHCO Consulting.



5. S'abstenir de toute forme de harcèlement, de discrimination, de violence physique ou verbale, d'intimidation ou d'exploitation.

Je respecterai pleinement les exigences des politiques d'égalité des chances, de diversité et de lutte contre l'accès à l'emploi de SAHCO Consulting.

Je ne m'engagerai jamais dans des relations d'exploitation, abusives ou corrompues.

J'ai lu attentivement et compris le Code de conduite de SAHCO Consulting et j'accepte par la présente de respecter ses exigences et de m'engager à respecter les normes de conduite requises pour soutenir les objectifs, les valeurs et les croyances de SAHCO Consulting.

Nom : _____

Signature : _____

Date: